Profa. Alice Contreras

Guías de Estudio

Para la Única oportunidad de Recuperación - Ciclo Escolar 2014

JORNADA MATUTINA

<u>Computación</u>

PRIMERO BÁSICO

Contenidos a Evaluar

Temas Base: Microsoft Office 2010

- Microsoft Office: Barras de herramientas de Office.
 - Microsoft Word: Tabulaciones.
- <u>Microsoft Publisher</u>: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
 - Microsoft Excel: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.

<u>Tarea Complementaria – 40Pts</u>

Microsoft Word:

- Realice un listado de dispositivos (dispositivos de entrada, salida y almacenamiento) (5 Pts)
 - 1. Utilizar tabulación centrada en: 4, 11 y 18 (5Pts)
 - 2. Tamaño Carta, orientación horizontal. (5 Pts)
 - 3. Presentarlo impreso (5Pts)

Microsoft Publisher:

- 1. Pancarta de: Bienvenidos a Clase 2015 (5 Pts)
 - 2. Trifolio: Mis vacaciones (5 Pts)
- 3. Diploma: Mejor Papá o Mamá del Mundo. (5 Pts)
 - 4. Tarjetas de presentación para usted. (5 Pts)

<u>Nota:</u> Entregar en un sobre manila el día de su evaluación de Computación, no olvide identificarlo con sus datos personales.

Computación

SEGUNDO BÁSICO

Temas Base: Microsoft Office 2010

- <u>Microsoft Office</u>: Barras de herramientas de Office, partes de las ventanas de Microsoft Office (Power Point, Publisher, Word y Excel)
- Microsoft Publisher: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
 - Microsoft Excel: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.

<u>Tarea Complementaria – 40Pts</u>

Microsoft Power Point

Realice una presentación con imágenes de peces y fondo marino, agregue música de fondo (de acorde a las imágenes) (10Pts)

Ensayar intervalos de tiempo. (5Pts)

Entregar en un CD. (5Pts)

Microsoft Publisher:

- 1. Pancarta de: Bienvenidos a Clase 2015 (5Pts)
 - 2. Trifolio: Mis vacaciones (5Pts)
 - 3. Diploma: mejor deportista (Usted) (5Pts)
- 4. Tarjetas de presentación para usted. (5Pts)

TERCERO BÁSICO

Contenidos a Evaluar

Temas Base: Microsoft Office 2010

- Microsoft Office: Barras de herramientas de Office.
- <u>Microsoft Publisher</u>: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
- Microsoft Excel: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.
 - Microsoft Power Point: Diseño de diapositivas

Tarea Complementaria - 40Pts

Microsoft Power Point:

- Realice una presentación de sus vacaciones con:
 - 1. Hipervínculos e índice (5Pts)
 - 2. Imágenes (5Pts)
 - 3. Fondos y diseños de diapositiva (5Pts) Entregar en un CD. (5Pts)

Microsoft Publisher:

- 1. Pancarta de: Bienvenidos a Clase 2015 (5Pts)
 - 2. Trifolio: Mis vacaciones (5Pts)
 - 3. Diploma: Mejor deportista. (5Pts)
 - 4. Tarjetas de presentación para usted. (5Pts)

Nota: Entregar en un sobre manila el día de su evaluación de Computación, no olvide identificarlo con sus datos personales.

Computación

CUARTO BACHILLERATO

Contenidos a Evaluar

Tema Base: Microsoft Office 2010

- <u>Microsoft Office</u>: definición y características de cada uno de los programas.
- <u>Microsoft Publisher</u>: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
 - Microsoft Excel: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.
- <u>Microsoft Power Point</u>: Diseño de diapositivas, hipervínculos, imágenes prediseñadas, efectos de transición, efectos de tiempo.
 Tarea Complementaria - 40Pts

Microsoft Power Point:

- Realice una presentación de sus vacaciones con:
 - 1. Hipervínculos e índice (5Pts)
 - 2. Imágenes (5Pts)
 - 3. Fondos y diseños de diapositiva (5Pts) Entregar en un CD. (5Pts)

Microsoft Excel:

- 1. Realice una Factura (5Pts)
- 2. Campos: cantidad, precio, descuento (si la venta es superior a Q100) descripción subtotal y total. (5Pts)
 - 3. Ingrese 5 datos. (5Pts)
 - 4. Habilitar mostrar formulas. (5Pts)
 - 5. Presentarlo impreso.

CUARTO SECRETARIADO

Contenidos a Evaluar

Tema Base: Microsoft Office 2010

- Microsoft Office: Barras de herramientas.
- <u>Microsoft Publisher</u>: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
 - <u>Microsoft Excel</u>: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.
 - Microsoft Power Point: Diseño de diapositivas.

Tarea Complementaria -40pts

Microsoft Power Point:

- Realice una presentación de sus vacaciones con:
 - 1. Hipervínculos e índice (10Pts)
 - 2. Imágenes (5Pts)
 - 3. Fondos y diseños de diapositiva (5Pts) Entregar en un CD. (5Pts)

Microsoft Word

- Realice combinación de correspondencia para 5 sobres
 - 1. Datos de remitente, usted. (5Pts)
 - 2. Datos de destinatario, el colegio. (5Pts)
 - 3. Presentarlos impresos. Sobre tamaño oficio. (5Pts)

Nota: Entregar en un sobre manila el día de su evaluación de Computación, no olvide identificarlo con sus datos personales.

Computación

CUARTO PERITO CONTADOR

Contenidos a Evaluar

Tema Base: Microsoft Office 2010

- Microsoft Office: Barras de herramientas.
- <u>Microsoft Publisher</u>: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
 - <u>Microsoft Excel</u>: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.
 - Microsoft Power Point: Diseño de diapositivas.

<u> Tarea Complementaria – 40Pts</u>

Microsoft Power Point:

- Realice una presentación de sus vacaciones con:
 - 1. Hipervínculos e índice (5Pts)
 - 2. Imágenes (5Pts)
 - 3. Fondos y diseños de diapositiva (5Pts) Entregar en un CD. (5Pts)

Microsoft Publisher:

- 1. Pancarta de: Bienvenidos a Clase 2015 (5Pts)
 - 2. Trifolio: Mis vacaciones (5Pts)
- 3. Diploma: Mejor deportista del Mundo. (5Pts)
- 4. Tarjetas de presentación para usted. (5Pts)

QUINTO SECRETARIADO

Contenidos a Evaluar

Tema Base: Microsoft Office 2010

- Microsoft Office: Barras de herramientas (Recortar, agrupar, mostrar títulos de columnas y filas, paneles de Publisher), definición y características de cada uno de los programas.
 - <u>Microsoft Publisher</u>: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
 - Microsoft Excel: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.

Tarea Complementaria -40Pts

Microsoft Power Point:

- Realice una presentación de sus vacaciones con:
 - 1. Hipervínculos e índice (10Pts)
 - 2. Imágenes (5Pts)
 - 3. Fondos y diseños de diapositiva (5Pts)

Entregar en un CD. (5Pts)

Microsoft Word

- Realice combinación de correspondencia para 5 sobres
 - 1. Datos de remitente, usted. (5Pts)
 - 2. Datos de destinatario, el colegio. (5Pts)
 - 3. Presentarlos impresos. Sobre tamaño oficio. (5Pts)

Nota: Entregar en un sobre manila el día de su evaluación de Computación, no olvide identificarlo con sus datos personales.

Computación

QUINTO PERITO CONTADOR

Contenidos a Evaluar

Tema Base: Microsoft Office 2010

- Microsoft Office: Barras de herramientas (Recortar, agrupar, mostrar títulos de columnas y filas, paneles de Publisher), definición y características de cada uno de los programas.
 - <u>Microsoft Publisher</u>: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
 - Microsoft Excel: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.

Tarea Complementaria -40Pts

Microsoft Power Point:

- Realice una presentación de sus vacaciones con:
 - 1. Hipervínculos e índice (5Pts)
 - 2. Imágenes (5Pts)
 - 3. Fondos y diseños de diapositiva (5Pts)

Entregar en un CD. (5Pts)

Microsoft Excel:

- 1. Realice una Factura (5Pts)
- 2. Campos: cantidad, precio, descuento (si la venta es superior a Q100) descripción subtotal y total. (5Pts)
 - 3. Ingrese 5 datos. (5Pts)
 - 4. Habilitar mostrar formulas. (5Pts)
 - 5. Presentarlo impreso.

Profa. Alice Contreras

Guía de Estudio

Para la Única oportunidad de Recuperación - Ciclo Escolar 2014

JORNADA VESPERTINA

<u>Computación</u>

PRIMERO BÁSICO

Contenidos a Evaluar

Temas Base: Microsoft Office 2010

- Microsoft Office: Barras de herramientas de Office.
 - Microsoft Word: Tabulaciones.
- <u>Microsoft Publisher</u>: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
 - Microsoft Excel: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.

<u>Tarea Complementaria – 40Pts</u>

Microsoft Word:

- Realice un listado de dispositivos (dispositivos de entrada, salida y almacenamiento) (5 Pts)
 - 1. Utilizar tabulación centrada en: 4, 11 y 18 (5Pts)
 - 2. Tamaño Carta, orientación horizontal. (5 Pts)
 - 3. Presentarlo impreso (5Pts)

Microsoft Publisher:

- 1. Pancarta de: Bienvenidos a Clase 2015 (5 Pts)
 - 2. Trifolio: Mis vacaciones (5 Pts)
- 3. Diploma: Mejor Papá o Mamá del Mundo. (5 Pts)
 - 4. Tarjetas de presentación para usted. (5 Pts)

Nota: Entregar en un sobre manila el día de su evaluación de Computación, no olvide identificarlo con sus datos personales.

Computación

SEGUNDO BÁSICO

Temas Base: Microsoft Office 2010

- Microsoft Office: Barras de herramientas de Office, partes de las ventanas de Microsoft Office (Power Point, Publisher, Word y Excel)
- Microsoft Publisher: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
 - Microsoft Excel: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.

<u>Tarea Complementaria – 40Pts</u>

Microsoft Power Point

Realice una presentación con imágenes de peces y fondo marino, agregue música de fondo (de acorde a las imágenes) (10Pts)

Ensayar intervalos de tiempo. (5Pts)

Entregar en un CD. (5Pts)

Microsoft Publisher:

- 1. Pancarta de: Bienvenidos a Clase 2015 (5Pts)
 - 2. Trifolio: Mis vacaciones (5Pts)
 - 3. Diploma: mejor deportista (Usted) (5Pts)
- 4. Tarjetas de presentación para usted. (5Pts)

TERCERO BÁSICO

Contenidos a Evaluar

Temas Base: Microsoft Office 2010

- Microsoft Office: Barras de herramientas de Office.
- <u>Microsoft Publisher</u>: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
- Microsoft Excel: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.
 - Microsoft Power Point: Diseño de diapositivas

<u>Tarea Complementaria – 40Pts</u>

Microsoft Power Point:

- Realice una presentación de sus vacaciones con:
 - 1. Hipervínculos e índice (5Pts)
 - 2. Imágenes (5Pts)
 - 3. Fondos y diseños de diapositiva (5Pts) Entregar en un CD. (5Pts)

Microsoft Publisher:

- 1. Pancarta de: Bienvenidos a Clase 2015 (5Pts)
 - 2. Trifolio: Mis vacaciones (5Pts)
 - 3. Diploma: Mejor deportista. (5Pts)
 - 4. Tarjetas de presentación para usted. (5Pts)

Nota: Entregar en un sobre manila el día de su evaluación de Computación, no olvide identificarlo con sus datos personales.

Computación

CUARTO BACHILLERATO

Contenidos a Evaluar

Tema Base: Microsoft Office 2010

- <u>Microsoft Office</u>: definición y características de cada uno de los programas.
- <u>Microsoft Publisher</u>: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
 - Microsoft Excel: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.
- <u>Microsoft Power Point</u>: Diseño de diapositivas, hipervínculos, imágenes prediseñadas, efectos de transición, efectos de tiempo.
 Tarea Complementaria - 40Pts

Microsoft Power Point:

- Realice una presentación de sus vacaciones con:
 - 1. Hipervínculos e índice (5Pts)
 - 2. Imágenes (5Pts)
 - 3. Fondos y diseños de diapositiva (5Pts) Entregar en un CD. (5Pts)

Microsoft Excel:

- 1. Realice una Factura (5Pts)
- 2. Campos: cantidad, precio, descuento (si la venta es superior a Q100) descripción subtotal y total. (5Pts)
 - 3. Ingrese 5 datos. (5Pts)
 - 4. Habilitar mostrar formulas. (5Pts)
 - 5. Presentarlo impreso.

CUARTO PERITO CONTADOR

Contenidos a Evaluar

Tema Base: Microsoft Office 2010

- Microsoft Office: Barras de herramientas.
- <u>Microsoft Publisher</u>: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
 - <u>Microsoft Excel</u>: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.
 - Microsoft Power Point: Diseño de diapositivas.
- <u>Tarea Complementaria -40Pts</u>

Microsoft Power Point:

- Realice una presentación de sus vacaciones con:
 - 1. Hipervínculos e índice (5Pts)
 - 2. Imágenes (5Pts)
 - 3. Fondos y diseños de diapositiva (5Pts) Entregar en un CD. (5Pts)

Microsoft Publisher:

- 1. Pancarta de: Bienvenidos a Clase 2015 (5Pts)
 - 2. Trifolio: Mis vacaciones (5Pts)
- 3. Diploma: Mejor deportista del Mundo. (5Pts)
- 4. Tarjetas de presentación para usted. (5Pts)

Nota: Entregar en un sobre manila el día de su evaluación de Computación, no olvide identificarlo con sus datos personales.

Computación

QUINTO PERITO CONTADOR

Contenidos a Evaluar

Tema Base: Microsoft Office 2010

- <u>Microsoft Office</u>: Barras de herramientas (Recortar, agrupar, mostrar títulos de columnas y filas, paneles de Publisher), definición y características de cada uno de los programas.
 - Microsoft Publisher: Pancartas, trifolios, Diplomas, tarjetas de presentación, etc.
 - <u>Microsoft Excel</u>: formulas, suma, promedio, resta y multiplicación.

Tarea Complementaria

Microsoft Power Point:

- Realice una presentación de sus vacaciones con:
 - 1. Hipervínculos e índice (5Pts)
 - 2. Imágenes (5Pts)
 - 3. Fondos y diseños de diapositiva (5Pts)

Entregar en un CD. (5Pts)

Microsoft Excel:

- 1. Realice una Factura (5Pts)
- 2. Campos: cantidad, precio, descuento (si la venta es superior a Q100) descripción subtotal y total. (5Pts)
 - 3. Ingrese 5 datos. (5Pts)
 - 4. Habilitar **mostrar formulas**. (5Pts)
 - 5. Presentarlo impreso.